

Objectifs

Explorer les nouvelles fonctionnalités de Windows 7. Personnaliser son espace de travail pour gagner en efficacité. Maitriser le paramétrage du poste Windows 7 et la configuration réseau.


Durée : 2 jours 14 heures

Public :


Tout utilisateur de Windows

FORMATION WINDOWS 7

MAITRISER LES NOUVELLES FONCTIONNALITES DE WINDOWS 7

 Pratiquer la nouvelle barre de tâches : affichage miniature et mode 3D , manipuler les fenêtres, les fonctionnalités Snap et Shake.

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL POU GAGNER EN EFFICACITE


 Organiser son bureau : raccourcis, barre des taches, menu démarrer, Epingler des programmes à la barre des taches.

ORGANISER ET GERER SES DOSSIERS ET FICHIERS

Maitriser l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers et périphériques, organiser ses dossiers, copier, déplacer, renommer des fichiers. Créer des bibliothèques virtuelles pour optimiser l'accès à l'information.

EXPLORER LE NOUVEL OUTIL DE RECHERCHE

 Lancer une recherche depuis le menu demarrer ou l'explorateur

 Effectuer une recherche par nom, mot clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents, logiciels, emails, sites web

 L'enregistrer pour la relancer

 Utiliser les métadonnées

 Comment éviter les multiplications

 Préparer un support écrit ou visuel

PARAMETRER, MAINTENIR ET SECURISER LE POSTE WINDOWS

Accéder au panneau de configuration

Contrôler la fiabilité du système

Optimiser les performances

Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs

Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares

Nettoyer ou restaurer le système.

Comprendre l'HACCP au cœur de l'entreprise