

Objectifs:

connaître le principe des écritures comptables, préparer et analyser les mouvements pour savoir les enregistrer

Durée: 3 jours 21 heures

Dates : (nous consulter)

Niveau : aucun

Méthode Pédagogique

Notre pédagogie, s'adapte en fonction des besoins du ou des stagiaires
La formation est basée sur des contenus théoriques et de nombreuses mises en pratique

Support de cours

Un document retraçant la formation est remis à chaque participant.

Evaluation de la formation

Une évaluation est effectuée à chaque début de formation. A la fin de chaque thème, un bilan est proposé au stagiaire afin de vérifier l'acquisition.

En fin de formation une évaluation finale sous forme d'exercices d'application permet de constater la progression et les compétences acquises.

Une attestation de stage est remise en fin de formation

INITIATION A LA COMPTABILITE

CADRE GENERAL DE L'ENTREPRISE

- ☀ L'entreprise et son environnement
- ☀ Différentes structures de l'entreprise

PRESENTATION DES DOCUMENTS DE GESTION DE L'ENTREPRISE

- ☀ Le bilan
- ☀ Le compte de résultat
- ☀ Le tableau de trésorerie
- ☀

LES CONCEPTS DE LA COMPTABILITE

- ☀ Les principes comptables
- ☀ Le plan comptable
- ☀ La classification des comptes
- ☀ La définition d'un compte (débit crédit)
- ☀ Le principe de la comptabilité en partie double
- ☀ Le fonctionnement des comptes de bilan et de gestion

LES PROCEDURES COMPTABLES ET APPLICATION

- ☀ le livre journal
- ☀ Les journaux auxiliaires
- ☀ Le grand livre
- ☀ La balance
- ☀ L'enregistrement des écritures simples d'achat et de vente (au comptant et à crédit) et de trésorerie (encaissements/décaissements)
- ☀ La TVA et principe de calcul