

## OBJECTIFS

- acquérir les techniques permettant l'établissement d'un bulletin de paie

### **Profil Stagiaire**

membres des services Paie

EN SAVOIR +

### Le + Pédagogique

Réalisation de paies simples à temps plein et à temps partiel - du net au brut - contrat à durée déterminée

Calcul d'un solde avec indemnité compensatrice de congés payés

Durée 3 jours (21 heures)

## CIEL PAYE

Etre capable de réaliser un bulletin de paie simple  
Comprendre les grandes rubriques de ce bulletin

### La fonction Paie

Préparation de la paie et paiement des salaires  
Etablissement des déclarations sociales et des attestations

### Le bulletin de paie

Forme, mentions obligatoires, valeur juridique

### L'incidence de la durée du travail sur la paie

Durée légale et conventionnelle  
Durée journalière, hebdomadaire, mensuelle et annuelle  
Heures supplémentaires : répartition et contingent annuel  
Contrepartie obligatoire en repos  
Repos compensateur équivalent, heures de nuit, heures de récupération  
Le temps de travail effectif  
La loi TEPA et les heures supplémentaires  
Les formations hors temps de travail

### Le traitement de la rémunération

Détermination du brut et des différents nets  
Heures et jours d'absence non compensés  
Date et lieu de paiement  
SMIC, minimum conventionnel  
Paie incomplète

### Les congés payés

Les règles d'acquisition et de prise des congés payés

### Les charges sociales

Sécurité Sociale, Assedic, CSG, CRDS, retraites complémentaires et prévoyance  
Plafonds à temps plein, temps partiel, temps partagé  
Incidence sur les plafonds des entrées ou sorties en cours de mois  
Charges patronales et charges salariales : taux et assiettes des cotisations

--	--