

OBJECTIFS :

Formation sur les différentes fonctions du logiciel permettant la tenue informatique de la comptabilité.

Durée : 3 jours 21 heures

Méthode pédagogique

Alternance de concepts théoriques et d'exercices pratiques de mise en application

Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

FORMATION CIEL COMPTA

Gestion comptabilité

Présentation de Ciel Compta

Fonctions

Les menus de base, la barre d'outils

Premières manipulations

Création de votre dossier ou d'un dossier fictif

Reprise de données antérieures

Paramétrage : Exercice comptable, options fiscales

Gestion des utilisateurs : déclaration et droits d'accès

Le plan comptable

Création d'un compte, les options de saisie, les échéances, les numéros de pointage, les codes budgétaires analytiques les quantités

Modification, suppression de données

Les journaux

Création, modification, annulation, affichage

Comptabilisation avec Ciel

La saisie de lignes d'écritures

Les niveaux de saisie et leurs fonctions

Les spécificités des différentes zones

Les fonctions utilisables lors de la saisie

La saisie au kilomètre

Les saisies guidées : Paiement, encaissement, factures clients et factures fournisseurs

Les traitements avancés

La validation du brouillard

Le lettrage manuel et automatique

La contre-passation d'écritures

Le rapprochement bancaire

Les relances clients

Les opérations de clôture et réouverture d'exercice

Les éditions

Le grand-livre, la balance, les journaux, le brouillard, les échéanciers, la balance âgée, la T.V.A., ...

Les états budgétaires et analytiques

Traitements particuliers

La recherche multicritères

Informations, transactions, bloc notes

Sauvegarde et restauration

