

OBJECTIFS

-Prendre conscience de ses modes d'expressions et de ses difficultés de communication

- écouter de façon active reformuler et s'adapter à la communication de l'autre
-identifier et maîtriser ses émotions pour convaincre ses interlocuteurs.

Afin de prendre en considération à la fois : la personne dans sa dimension physique intellectuelle et émotionnelle, les liens entre les personnes, les groupes, l'entreprise dans son organisation, ses objectifs et ses valeurs, l'animation met en œuvre l'esprit, les savoir faire et savoir être de la médiation afin :

De permettre et d'accompagner le changement, de favoriser le dialogue, la participation, la coopération

D'ouvrir une compréhension élargie des personnes et des situations et d'encourager l'initiative et la créativité pour l'amélioration des communications

PUBLIC

Cette formation s'adresse au personnel d'encadrement et à la maîtrise

METHODE

L'animation repose sur le respect d'un cadre éthique rigoureux qui permet :

La confiance, le dépassement des craintes et inhibitions

La liberté de pensée et d'expression

L'accès à une nouvelle forme de compréhension plus globale

Exposés théorique

Analyses de cas concrets

Echanges d'expériences et de pratiques.

Exercices pratique oraux et écrits. Mise en situation

Jeux de rôle (filmé)

DUREE : 2 jours 14 heures





Dates (nous consulter)

un guide individuel d'auto diagnostic et de suivi permettra à chaque participant d'établir à l'issue de la formation son plan de progrès personnel.




Chaque participant sera amené à proposer des améliorations concrètes de son champ de communication au sein de l'entreprise en terme de

AMELIORER SA COMMUNICATION ET SES COMPETENCES RELATIONNELLES




Réflexion et clarification : parler est nature, communiquer s'apprend

-  Communication : Définition
-  Pourquoi communiquer ?
-  Comment communiquer ?
-  Les différentes formes de communication





Connaître les bases de la communication interpersonnelle

-  Connaître les éléments constitutifs de la communication
-  Le corps, la gestuelle, la voix, les mots, le contexte, l'objectif...
-  Utiliser les différentes techniques de questionnement, la formulation et la reformulation







Développer un état communicant

-  Placer la personne avant le message : l'empathie
-  Respecter les étapes d'une communication constructive
-  Limiter les discordances, les interprétations, les incompréhensions.

les meilleurs outils de communication existant : soi-même !

-  améliorer la connaissance de soi-même et des autres pour mieux communiquer
-  renforcer l'estime de soi, la confiance et l'affirmation de soi
-  savoir s'observer en situation : recul et discernement
-  savoir identifier ses émotions pour mieux les maîtriser et les exprimer

Maîtriser sa communication un atout fort dans son management

-  Etre à l'aise dans l'expression orale avec différents types d'interlocuteurs
-  Entretenir des relations constructives basées sur la confiance
-  Etre attentif à sa façon de s'exprimer et se comporter
-  Exemplarité, respect, intégrité, responsabilité
-  Savoir féliciter, demander, refuser, sanctionner de façon adaptée
-  Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles de façon constructive.

coopération, synergie, efficacité tant au niveau individuel que collectif.